

Agent d'accueil - service des Ports (H/F)

Poste en CDD

Poste à temps non complet, annualisé sur la base de 17,50 heures hebdomadaires. A pourvoir du 14 septembre 2026 au 31 décembre 2027.

Sous la responsabilité de la Responsable Administrative et Accueil, vous assurez l'accueil physique et téléphonique de la Capitainerie. Vous assurez également une assistance au secrétariat et à l'encaissement des emplacements.

- Accueil physique et téléphonique :
 - Renseignements et informations aux usagers permanents et touristes
 - Réservations et/ou vente des différents services proposés (postes d'amarrage, grutage, location de salle de réunion, location de vélos à assistance électrique, boutique.)
 - Prise en charge de la veille VHF en collaboration avec les agents portuaires
 - Vérification d'emplacements sur les pontons
- Secrétariat :
 - Affichage de la météo
 - Gestion des courriers et courriels arrivants - Saisie de courriers, documents divers
 - Suivi et statistiques de l'occupation des ports, escales, grutages, parrainages
 - Liaison entre la Mairie et la Capitainerie
 - Préparation de la salle de réunion : chauffage, ménage, installation des tables et chaises
- Encaissements des emplacements dans les ports et au mouillage :
 - Renseignements aux clients
 - Etablissement de factures
 - Encaissement et suivi de paiements
 - Encaissement des taxes pour les bateaux de passage (à la capitainerie et sur ponton)
 - Vérification de la disponibilité des emplacements
 - Liste d'attente port (suivi, inscription, facturation).

Candidature à transmettre à l'adresse suivante : servicedupersonnel@perros-guirec.com