AGENT D'ENTRETIEN DE LA VOIE PUBLIQUE

1 - POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

→ Structure : SERVICES TECHNIQUES

→ Service : Espaces verts/Propreté

→ Supérieur hiérarchique direct : chef d'équipe du secteur EST/Propreté

2 - MISSIONS

Entretenir les voies et lieux publics.

3 - NATURE ET ETENDUE DES ACTIVITES

● **Entretien des voies, et lieux publics** (travail individuel et par équipe de 2 à 5 personnes)

- Interventions sur le territoire de la Commune en respectant le planning transmis par le Responsable du service et son adjoint
- Entretien des sentiers : ramassage des déchets
- Entretien des grilles d'eau pluviale
- Entretien des lavoirs et des fontaines
- Ramassage de déchets et propreté des jardins publics
- Vidage des corbeilles d'ordures ménagères
- Désinfection au karcher des paniers à ordures publics et des conteneurs à ordures ménagères publics
- Ramassage des déchets et propreté des parkings
- Binage des rues, trottoirs, rond-points et parkings
- Binage, nettoyage, élagage et débroussaillage au niveau des passages piétonniers, des escaliers et des sentiers
- Désherbage manuel
- Ramassage des feuilles et aiguilles de pins sur les routes
- Nettoyage des espaces jeux
- Nettoyage des cours d'école
- Nettoyage des places de marchés
- Entretien du petit matériel (nettoyage, graissage)
- Désinfection, lavage et entretien du sol
- Constatation des dysfonctionnements et des dégâts : réparation lorsque cela est possible
- Remontée des informations au supérieur hiérarchique pour faire appel à une entreprise lorsque le service ne peut réparer
- Responsabilité du bon état des véhicules conduits (date de contrôle technique et vidange, propreté, dysfonctionnement à signaler au responsable de service ou garage)

● **Entretien de bâtiments publics** (travail individuel) Remplacement ponctuel

- Interventions dans des bâtiments communaux (entretien de locaux) et dans les services techniques en respectant le planning transmis par le Responsable du service et son adjoint

4 – CONTRAINTES DU POSTE

Certains samedis sont obligatoirement travaillés en fonction du planning transmis par le responsable de service.
Le travail s'effectue en plein air. Il faut donc s'habituer à toutes les conditions climatiques.

5 – POLYVALENCE

En cas de besoin, peut ponctuellement être affecté au service des fêtes ou des espaces verts.

6 – LIAISONS FONCTIONNELLES

→ Internes : agents du Service Espaces verts/Propreté, chef d'équipe du secteur EST, agents du service voirie, agents du service fêtes, Responsable Service Espaces verts/Propreté et son adjoint.

→ Externes : Perrosiens.

7 – PROFIL DE COMPETENCES

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
- Connaître la géographie de la ville -Connaître les règles de sécurité et de signalisation routière -Connaître les produits d'entretien à utiliser	- Prendre des initiatives - Remonter les informations	- Adaptabilité aux différents travaux et agents - Disponibilité - Dynamisme - Rigueur - Esprit d'équipe - Observateur

VILLE DE Perros-Guirec