

Dossier de demande

subvention

partenariales associatives en faveur du projet sportif municipal 2021 -> 2026

Nom de l'association :

Contact téléphonique et courriel :

Projet sportif de l'association : oui (à joindre) non

Dossier à retourner avant le 29 septembre 2023 dernier délai

au service Jeunesse, Vie Scolaire et Sport
12 rue des 7 îles - 22700 Perros-Guirec
ou par mail : sports@perros-guirec.com

Vous pouvez télécharger la version électronique sur le site de la ville www.perros-guirec.bzh

cadre réservé à la mairie

Référent technique du service JVSS	Date de réception du dossier

Informations pratiques :

À compter de 2023, la commune accompagnera les associations sportives Perrosiennes sous différentes formes :

- SUBVENTIONS DIRECTES :
 - Subvention Vie Associative Sportive
 - Subvention Résultats Sportifs
 - Subvention Aide à l'emploi
 - Subvention de Manifestation
 - Subvention Excellence Sportive.
 - Subvention Création d'une association

- SUBVENTIONS INDIRECTES :
 - Mise à disposition d'équipement et de terrains
 - Entretien des équipements et des terrains
 - Accompagnement à la réalisation d'un évènement
 - Mise en valeur et Coordination Vie Associative
(Forum des Associations, Vie en Roz Awards, Rendez Vous des coachs sportifs, Temps d'échange et d'information...)

Les subventions *Vie Associative Sportive* et de *Résultats Sportifs* sont destinées aux associations sportives Perrosiennes qui possèdent à minima une année sportive d'ancienneté.

Les éléments demandés pour la subvention *Vie Associative Sportive* doivent obligatoirement être renseignés afin de prétendre à quelque subvention, directe ou indirecte.

Les associations bénéficiant d'une subvention *d'aide à l'emploi* ne peuvent prétendre à la subvention *Vie Associative et Sportive*. Cependant elles pourront prétendre aux subventions de *Manifestations et/ou de Résultats Sportifs*.

La commune informe les associations sportives de l'importance du projet associatif.

Concernant les subventions traitant des manifestations :

elles sont prises en compte à partir du dépôt de la déclaration de Manifestation au service Jeunesse Vie Scolaire et Sport.

Seules les manifestations de niveaux départementaux à internationaux sont concernées.

Afin de pouvoir prétendre à la subvention de manifestation, à la subvention d'Aide à l'emploi, à la subvention d'Excellence Sportive et aux subventions indirectes, l'association doit avant tout renseigner le document traitant de la subvention « Vie Associative et Sportive ».

Identification de l'association

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Tél. fixe : Tél. portable :

Mail :

Site internet :

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Numéro SIRET (14 chiffres) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N° SIREN N° NIC

Obligatoire pour toute demande de subvention. Lors de sa déclaration en préfecture, l'association reçoit automatiquement un numéro d'inscription au répertoire national des associations.

Pour retrouver votre numéro, connectez-vous sur le site infogreffe.fr

Date de publication de la création au « journal officiel » :

Date de dernière modification des statuts :

Date de la dernière assemblée générale : Lieu :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

L'association est-elle : Communale Départementale Régionale Nationale

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? Oui Non

Type d'agrément :

Dispose-t-elle d'un projet associatif ? (copie à fournir) : Oui Non

Où peut-on lire votre projet associatif ? De manière dématérialisée En affichage Autre

Assurances

Nom de la compagnie :

Adresse de la compagnie :
.....

Numéro de téléphone de la compagnie :

Type de contrat :

- Responsabilité civile Oui Non
- Assurance locative/incendie Oui Non
- Autre Oui Non si oui laquelle ?

Objet de l'association comme défini dans les statuts

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Coordonnées des membres du bureau :

PRÉSIDENT(E) :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. fixe : Tél. portable :

Mail :

TRÉSORIER :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. fixe : Tél. portable :

Mail :

SECRÉTAIRE :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. fixe : Tél. portable :

Mail :

COORDONNÉES DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION AU SEIN DE L'ASSOCIATION :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. fixe : Tél. portable :

Mail :

Activités de l'association

En cas de besoin, vous pouvez consulter le projet sportif de la Ville sur le site internet :

<http://ville.perros-guirec.com/jeunesse-vie-scolaire-et-sport/sport.html>

Est-ce que les activités de votre association sportive participent-elles à une ou plusieurs thématiques du projet sportif de la Ville de Perros-Guirec à savoir :

- La compétition : Oui Non
- Le loisir : Oui Non
- L'attractivité économique et touristique : Oui Non
- L'handisport : Oui Non
- La santé -Bien-être : Oui Non *Le sport-santé est obligatoirement encadré par des éducateurs diplômés (STAPS, APA, Kinésithérapeute...). Copie de la ou des chartes Santé Bien Être régionale(s) à fournir.*
- L'éducation / Citoyenneté : Oui Non
- La sensibilisation écologique : Oui Non *Les associations œuvrant pour une démarche qualité de sensibilisation au développement durable sont encadrées par une charte. Copie de la charte régionale des manifestations sportives vers une démarche Qualité à fournir.*

Votre association est-elle active sur toutes les périodes de l'année ? Tableau à compléter

	ENTRAÎNEMENTS			STAGES		
	Nombre de semaines	Nombre de séance d'entraînement/ semaine	Total de séances	Nombre de semaines	Nombre de stage (en 1/2 journée/ semaine)	Total de séance
Période scolaire						
Vacances d'hiver						
Vacances de printemps						
Juillet						
Août						
Vacances de Toussaint						
Vacances de Noël						

Séances d'entraînement = nombre total de séance

Stages = nombre total de 1/2 journée

Liste de vos animations récurrentes de portée locale

Compétitions :

Loisirs :

Santé-Bien-être :

Écologie :

Éducation à la citoyenneté :

Tourisme :

Lieu d'entraînements réguliers

En complément des séances dédiées aux jeux et aux apprentissages techniques spécifiques au sport développé par l'association, le fonctionnement proposé intègre t'il :

Des séances spécifiques à la préparation physique : Oui Non

Si oui qui est l'encadrant ?

Quel est son diplôme ?

Si non Pourquoi ?

Des séances spécifiques à la préparation mentale : Oui Non

Si oui qui est l'encadrant ?

Quel est son diplôme ?

Si non Pourquoi ?

Les moyens humains de l'association :

A. Les adhérents

Nombre de personnes membres du conseil d'administration :

Nombre de personnes membres du bureau :

Nombre total d'adhérents (licenciés + non licenciés) :

	- 18 ans	+ 18 ans	Total
Perrosien			
Extérieurs à la commune de Perros-Guirec			

B. Les bénévoles

Nombre de bénévoles :

Nombre d'heures effectuées sur l'année :

C. Encadrement

Nombre de salariés subventionnés par institution publique :

Nombre de salariés non subventionnés par institution publique :

Nombre de licenciés encadrants bénévoles :

C. Autres informations concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer

.....

.....

.....

.....

Encadrement technique de l'association (diplôme d'État : CQP, BEES, BJEPS, DEJEPS) :

Nom et prénom	Diplôme et degrés	Nombre d'heure	Bénévole ou salarié

Diplômes fédéraux et autres :

Nom et prénom	Diplôme et degrés	Nombre d'heure

Entraîneurs non diplômés :

Nom et prénom	Nombre d'heure

Compétitions de niveau local organisées par le club

Nom de la compétition :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de la compétition :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de la compétition :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de la compétition :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de la compétition :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de la compétition :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Actions organisées par le club en faveur du loisir et du bien-être

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Actions organisées par le club en faveur de la santé

Les séances de Sport Santé et les actions de PromotionSanté doivent être dispensées par une personne diplômée du Sport Santé (licence APAS...) et dont la commande de l'activité provienne d'un professionnel de la santé.

Nom des séances :

Première édition : Oui Non

Nom de l'intervenant et diplôme :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom des séances :

Première édition : Oui Non

Nom de l'intervenant et diplôme :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom des séances :

Première édition : Oui Non

Nom de l'intervenant et diplôme :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom des séances :

Première édition : Oui Non

Nom de l'intervenant et diplôme :

Public concerné : Adultes Mineurs

Actions organisées par le club en faveur de la sensibilisation écologique

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Actions organisées par le club en faveur de l'éducation et de la citoyenneté

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Actions organisées par le club en faveur de l'attractivité du territoire

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Nom de l'action :

Première édition : Oui Non

Dates :

Public concerné : Adultes Mineurs

Formation et information des bénévoles et des jeunes

Titre de la formation ou de l'information :

Date : _____ Durée : _____

Dispensée par :

Nombre de bénévoles ayant bénéficiés de la prestation :

Public concerné : Bénévoles adultes Bénévole mineurs Jeunes licenciés

Attestation de présence à fournir obligatoirement

Titre de la formation ou de l'information :

Date : _____ Durée : _____

Dispensée par :

Nombre de bénévoles ayant bénéficiés de la prestation :

Public concerné : Bénévoles adultes Bénévole mineurs Jeunes licenciés

Attestation de présence à fournir obligatoirement

Titre de la formation ou de l'information :

Date : _____ Durée : _____

Dispensée par :

Nombre de bénévoles ayant bénéficiés de la prestation :

Public concerné : Bénévoles adultes Bénévole mineurs Jeunes licenciés

Attestation de présence à fournir obligatoirement

Nombre de licenciés fédéraux **compétition** (hommes et femmes)

	- 18 ans		+ 18 ans		Total par sexe		TOTAL	Case réservé Mairie (ne pas remplir)
à l'année								
occasionnel								

Nombre de licenciés fédéraux **loisirs** (hommes et femmes)

	- 18 ans		+ 18 ans		Total par sexe		TOTAL	Case réservé Mairie (ne pas remplir)
à l'année								
occasionnel								

Nombre de licenciés fédéraux **Sport santé - Bien-être** (hommes et femmes)

	- 18 ans		+ 18 ans		Total par sexe		TOTAL	Case réservé Mairie (ne pas remplir)
à l'année								
occasionnel								

Sport de compétition

- Équipes masculines adultes (nombre et niveau de pratique des équipes adultes)

Équipes	Niveau de pratique : départemental, Régional, National, International

- Équipes féminines adultes (nombre et niveau de pratique des équipes adultes)

Équipes	Niveau de pratique : départemental, Régional, National, International

- Équipes jeunes (nombre et niveau de pratique)

Équipes	Niveau de pratique : départemental, Régional, National, International

- Individuels (nombre de pratiquants engagés dans les divers championnats)

Équipes	Niveau de pratique : départemental, Régional, National, International

Moyens matériels de l'association

Adresse du local	Mode d'occupation propriétaire ou locataire	À cocher uniquement si locataire	Titre d'occupation (bail, convention...)
		<input type="checkbox"/> à titre onéreux <input type="checkbox"/> à titre gratuit	
		<input type="checkbox"/> à titre onéreux <input type="checkbox"/> à titre gratuit	
		<input type="checkbox"/> à titre onéreux <input type="checkbox"/> à titre gratuit	
		<input type="checkbox"/> à titre onéreux <input type="checkbox"/> à titre gratuit	

Travail de réseau

A. Votre association a-t-elle des partenariats avec d'autres associations sportives ou non sur la commune ?

- Oui Lesquels et pourquoi ?
 Non Pourquoi ?

B. Votre association a-t-elle des partenariats avec le service Jeunesse Vie Scolaire et Sport ?

- Oui Lesquels et pourquoi ?
 Non Pourquoi ?

C. Votre association a-t-elle des partenariats des établissements scolaires ?

- Oui Lesquels et pourquoi ?
 Non Pourquoi ?

D. Notez la qualité de votre partenariat avec les services de la commune traitant notamment du sport.

				Proposition de nouveau partenariat
Jeunesse, Vie Scolaire et Sport				
Accueil du service Culture et Vie Associative				
L'entretien des extérieurs par les Services Techniques				
Le matériel et les équipements mis à disposition par les Services Techniques				
Autres				

Les résultats sportifs

Thème : compétition - palmarès



Catégorie adultes : individuels et/ou par équipe

de septembre à août

NIVEAU DÉPARTEMENTAL (nombre de joueurs et d'équipes, titres départementaux)

.....

.....

.....

.....

NIVEAU RÉGIONAL (nombre de joueurs et d'équipes, titres, podiums et selections)

.....

.....

.....

.....

N.B : en cas d'article de presse, nous communiquer les principaux

NIVEAU NATIONAL (nombre de joueurs et d'équipes, titres, podiums, qualifications et sélections)

.....
.....
.....
.....
.....

NIVEAU INTERNATIONAL (nombre de joueurs et d'équipes, titres, podiums, qualifications et sélections)

.....
.....
.....
.....

Catégorie mineurs : individuels et/ou par équipe

de septembre à août

NIVEAU DÉPARTEMENTAL (nombre de joueurs et d'équipes, titres départementaux)

.....
.....
.....
.....
.....

NIVEAU RÉGIONAL (nombre de joueurs et d'équipes, titres, podiums et selections)

.....
.....
.....
.....
.....

NIVEAU NATIONAL (nombre de joueurs et d'équipes, titres, podiums, qualifications et sélections)

.....
.....
.....
.....
.....

NIVEAU INTERNATIONAL (nombre de joueurs et d'équipes, titres, podiums, qualifications et sélections)

.....
.....
.....
.....

Compte de résultat du au

Quel est le montant de la subvention sollicitée ?

CHARGES	RÉALISÉ N	PRODUITS	RÉALISÉ N
60 - ACHATS		70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATION EN SERVICE, MARCHANDISES	
Fournitures		Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
Autres fournitures		Animations	
		Locations, ventes d'objets	
		Autres	
61 - SERVICES EXTÉRIEURS			
Locations			
Entretiens/réparations			
Primes d'assurance			
Documentation			
Divers			
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		74- SUBVENTIONS	
Rémunération intermédiaire et honoraires		Fonctionnement	
Publicité, publications		Projet	
Déplacements/Missions		Remboursement de frais	
Frais de téléphone Affranchissement		Conseil départemental	
Informatique		Conseil régional	
		Etat	
		Commune	
		Autres	
63 - IMPÔTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			

Compte de résultat (suite)

60 - CHARGES DE PERSONNEL		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS)		Remboursements (CNASEA/CPAM...)	
Avantages		Dons	
Autres rémunérations du personnel		Jeunesse et Sport	
65 - AUTRES CHARGES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions / Bourses			
66 - CHARGES FINANCIÈRES		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Intérêts des emprunts		Mécénat, sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises dur subvention d'investissement	
67 - CHARGES EXEPTIONNELLES			
68 - DOTATIONS		78 - REPRISES/AMORTISSEMENT ET PROVISION	
Dotation aux amortissements		Reprise des provisions	
Dotation aux provisions		Reprise des dotations aux amortissements	
		79- Transferts et charges	
Sous total charges		Sous total produits	
86 - EMPLOI DES CONTRIB. VOLONTAIRES EN NATURE		87 - CONTRIBUTION VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition de biens et prestations		Prestations en nature	
		Dons en nature	
Solde créditeur		Solde débiteur	
TOTAL GÉNÉRAL		TOTAL GÉNÉRAL	

Situation bancaire

Comptes arrêtés à la date du/...../.....

LES AVOIRS À L'ARRÊTÉ DES COMPTES	Caisse (argent liquide)	
	Compte bancaire 1	
	Compte bancaire 2	
	Livret d'épargne 1	
	Livret d'épargne 2	
	SICAV & Valeurs mobilières de placement	
	Immobilisation corporelle (installations techniques, matériels et outillage)	

Informations importantes

• Déclaration de dons et reçus fiscaux

La loi impose désormais aux organismes bénéficiaires de dons de déclarer les dons au titre desquels ils ont émis des reçus fiscaux indiquant aux contribuables qu'ils sont en droit de bénéficier des réductions d'impôt prévues par le régime de faveur du mécénat.

L'obligation déclarative porte sur le nombre de reçus émis au titre de la dernière année civile ou du dernier exercice ainsi que sur le montant total en euros des dons correspondants. Cette obligation est codifiée à l'article 222 bis du CGI.

Le même article de loi étend par ailleurs aux entreprises mécènes l'obligation, déjà prévue pour les particuliers, de disposer d'un reçu, pour bénéficier de la réduction d'impôt.

Plus d'informations sur <https://www.impots.gouv.fr/professionnel/declaration-des-dons-et-recus>

• Cartes professionnelles pour les éducateurs sportifs

Pour rappel, il est désormais possible de vérifier l'existence ou la validité des cartes professionnelles pour les éducateurs sportifs :

<http://eapspublic.sports.gouv.fr/CarteProRecherche/Recherche>

Le cadre réglementaire pour les établissements d'activités physiques ou sportives est disponible sur le site de la SDJES : <http://www.cotes-darmor.gouv.fr/Politiques-publiques/Cohesion-sociale/Reglementation-des-activites-physiques-et-sportives/Cadre-reglementaire-general>

Attestation sur l'honneur

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) M _____, représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférents
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,

Fait à _____, le _____

Signature

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Cadre réservé à la Mairie

Oui

Non

Montant

Pièces à joindre au dossier de demande de subvention

- Dossier rempli dans son intégralité
- Attestation sur l'honneur signée
- Copies des chartes régionale Sport Santé Bien Être
- Si projet associatif, le fournir avec le procès-verbal du vote
- Copie des relevés des comptes à la fin de l'exercice comptable
- Attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Copies des Procès-verbaux de la dernière Assemblée générale ordinaire et extra-ordinaire
- Le dernier bilan certifié si la subvention demandée dépasse 76 224,51€ ou 50% des recettes