VILLE DE
Perros-Guirec

Dossier de demande

subvention 2024

Nom de l'association :

Mail :

Tél. fixe :

Tél. portable :

www.perros-guirec.bzh

PLACE DE HÔTEL DE VILLE . 22700 PERROS-GUIREC . 02 96 49 02 49 . mairie@perros-guirec.com
TI-KÊR . 22700 PERROZ-GIREG

Ce dossier est destiné aux associations sollicitant une subvention auprès de la ville de Perros-Guirec au titre d'une part, de leur fonctionnement et d'autre part, de projets spécifiques ayant pour objectifs de développer les relations associatives et de favoriser l'animation de la ville.
Vous trouverez dans ce dossier toutes les informations dont vous aurez besoin pour formuler votre demande de subvention :

- Les 5 fiches à compléter
- La liste des documents à joindre à la demande :
  - compte rendu de la dernière assemblée générale
  - copie des relevés des comptes à la fin de l'exercice comptable
  - attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité
  - R.I.B. Relevé d'Identité Bancaire
  - dernier bilan certifié si la subvention demandée dépasse 76 224,51€ ou 50% des recettes

Ce dossier de subvention concerne l'année 2022-2023 et la subvention sera décidée sur le budget 2024.

Le dossier complet est à adresser par mail à : *associations@perros-guirec.com* ou à déposer au service Culture et Vie Associative - 12 rue des 7 îles - 22700 Perros-Guirec **avant le vendredi 29 septembre 2023 au plus tard.** Vous pouvez télécharger la version électronique sur le site : *www.perros-guirec.com/ville/vie-quotidienne/vie-associative*

Cocher la case correspondant à votre situation :

☐ Première demande

☐ Renouvellement de demande

SOMMAIRE PRÉSENTATION DES 6 FICHES

FICHE N° 1 : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Présente l'association, les éléments d'identification et autres renseignements indispensables à l'étude de votre la demande de subvention ..... page 4

FICHE N° 2 : ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Décrit les activités hebdomadaires et le cas échéant les manifestations occasionnelles organisées par l'association durant l'année scolaire 2022-2023.
Il comprend également une partie relative au nombre d'adhérents, aux moyens humains et aux locaux utilisés pour les activités régulières de l'association ..... page 6

FICHE N° 3 : DEMANDE DE SUBVENTION

Décrit votre demande de subvention.
La demande peut être sollicitée soit pour aider au fonctionnement général de l'association, soit pour participer au financement d'un projet que l'association souhaiterait mettre en œuvre. Si une aide pour plusieurs projets est sollicitée, merci de soumettre une fiche par projet. Seuls les projets bien argumentés, développant l'animation à Perros-Guirec ou favorisant le tissu associatif pourront prétendre à une subvention ..... page 12

FICHE N° 4 : COMPTE DE RÉSULTATS, BUDGET PRÉVISIONNEL ET SITUATION BANCAIRE DE L'ASSOCIATION

Décrit les éléments comptables de l'association.
Il conviendra de fournir le compte de résultats pour l'exercice qui s'est terminé en 2022 (année N) et de renseigner un budget prévisionnel pour l'année N+1.
Renseignez les dates de début et de fin de l'exercice comptable considéré.
Renseignez les seuls champs relatifs à votre activité.
Pour les associations qui établissent un bilan comptable par activités ou manifestations, merci de compléter une fiche par activités ou manifestations ..... page 13

FICHE N° 5 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

À compléter et à signer ..... page 18

FICHE N°6 : PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ..... page 19

FICHE 1 PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Identification de l'association

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. fixe : ..... Tél. portable : .....

Mail : .....

Site internet : .....

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Numéro SIRET (14 chiffres) : | | | | | | | | | | | | | | |

N° SIREN *N° NIC*

Obligatoire pour toute demande de subvention. Lors de sa déclaration en préfecture, l'association reçoit automatiquement un numéro d'inscription au répertoire national des associations.
Pour retrouver votre numéro, connectez-vous sur le site *infogreffe.fr*

Date de publication de la création au « journal officiel » : .....

Date de dernière modification des statuts : .....

Numéro du récépissé de déclaration : .....

Date du récépissé de déclaration : .....

Date de la dernière assemblée générale : ..... Lieu : .....

Est-ce que votre association est affiliée à une union, une fédération ou un réseau ? .....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ Oui ☐ Non

L'association est-elle : ☐ Communale ☐ Départementale ☐ Régionale ☐ Nationale

Votre association dispose- t-elle d'un agrément administratif ? ☐ Oui ☐ Non

Type d'agrément : .....

Attribué par : ..... En date du : .....

Description et objectifs de l'association :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Assurances

Nom de la compagnie : .....

Adresse de la compagnie : .....

Type de contrat (responsabiité civile,...) : .....

Point sur les adhérents

Nombre de personnes membres du conseil d'administration : .....

Nombre de personnes membre du bureau : .....

Nombre total d'adhérents : .....

	- 18 ans	+ 18 ans	Total
Perrosien			
Extérieurs à la commune de Perros-Guirec			

Coordonnées des membres du bureau :

PRÉSIDENT(E) :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. fixe : ..... Tél. portable : .....

Mail : .....

TRÉSORIER :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. fixe : ..... Tél. portable : .....

Mail : .....

SECRÉTAIRE :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. fixe : ..... Tél. portable : .....

Mail : .....

COORDONNÉES DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION AU SEIN DE L'ASSOCIATION :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. fixe : ..... Tél. portable : .....

Mail : .....

FICHE 2 ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Vos activités hebdomadaires (2023/2024)

JOURS	HORAIRES	LIEUX	TRANCHE D'ÂGE	NOMBRE DE PERSONNE	PERSONNE EN CHARGE DE L'ACTIVITÉ
LUNDI					
MARDI					
MERCREDI					
JEUDI					
VENDREDI					
SAMEDI					
DIMANCHE					

Vos activités hebdomadaires (2023/2024)

Décrivez vos manifestations organisées pendant l'année :

Votre projet en 2024

Avez-vous un projet associatif pour 2024 ? ☐ Oui ☐ Non

Lieu(x) de réalisation : .....

Date de mise en oeuvre prévue : .....

Durée de l'action : .....

Présentez les intentions et les objectifs de votre projet (ces éléments seront étudiés pour la revalorisation de la subvention) :

QUEL SONT VOS OBJECTIFS ?	OUI/NON	SI OUI, PAR QUELS MOYENS ?
Dynamiser la vie associative		
Créer du lien intergénérationnel		
Favoriser l'accessibilité de l'activité à un public porteur de handicap		
Faire rayonner la commune à l'extérieur		
Proposer des actions eco-responsables		
Privilégier des actions à but solidaire		
Fédérer de nouveaux bénévoles		

Nombre d'actions à l'année de portée locale : 10

Nombre d'actions à l'année de portée départementale ou régionale : .....

Nombre d'actions à l'année de portée nationale : .....

Nombre de visiteurs venus l'année passée : .....

Les moyens humains de l'association :

A. Les bénévoles

Nombre de bénévoles : .....

Nombre d'heures effectuées sur l'année : .....

B. Les salariés

Nombre de salariés : .....

Nombre d'heures : .....

Tupe de contrat : .....

Diplômes fédéraux : .....

C. Autres informations concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer

.....

.....

.....

.....

Moyens matériels de l'association

A. Locaux occupés régulièrement

	Adresse du local	Date de la convention d'occupation	Assurance
Local d'activité			
Local de stockage			

B. Autres (matériels, véhicules...)

.....

.....

.....

.....

FICHE 3 DEMANDE DE SUBVENTION

Veuillez détailler les contenus et objectifs de vos manifestations pour l'année 2023/2024.
(Si l'espace est insuffisant, joindre une feuille en annexe) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre demande de subvention concerne t'elle votre fonctionnement et/ou votre évènement décrit à la page 8.

☐ Fonctionnement ☐ Evènement

S'il s'agit d'une subvention de fonctionnement

Quel est le montant de la subvention souhaitée ?

S'il s'agit d'une subvention liée à un évènement, nous vous demandons de nous fournir un budget prévionnel (dépenses/recettes). Vous pouvez joindre une feuille annexe :

Quel est le montant total du projet ?

Quel est le montant de la subvention souhaitée ?

Pour votre information, vous êtes susceptibles d'être reçus par les élus et les techniciens de la Ville afin d'échanger sur votre projet.

FICHE 4 COMPTE DE RÉSULTAT, BUDGET PRÉVISIONNEL ET SITUATION BANCAIRE

Compte de résultat au .....

CHARGES	RÉALISÉ N	PRODUITS	RÉALISÉ N
60 - ACHATS		**70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATION EN SERVICE, MARCHANDISES**	
Fournitures		Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
Autres fournitures		Animations	
		Locations, ventes d'objets	
		Autres	
61 - SERVICES EXTÉRIEURS			
Locations			
Entretiens/réparations			
Primes d'assurance			
Documentation			
Divers			
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		**74- SUBVENTIONS**	
Rémunération intermédiaire et honoraires		Fonctionnement	
Publicité, publications		Projet	
Déplacements/Missions		Remboursement de frais	
Frais de téléphone Affranchissement		Conseil départemental	
Informatique		Conseil régional	
		Etat	
		Commune	
		Autres	
63 - IMPÔTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			

Compte de résultat (suite)

60 - CHARGES DE PERSONNEL		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS)		Remboursements (CNASEA/ CPAM...)	
Avantages		Dons	
Autres rémunérations du personnel		Jeunesse et Sport	
65 - AUTRES CHARGES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions / Bourses			
66 - CHARGES FINANCIÈRES		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Intérêts des emprunts		Mécénat, sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises dur subvention d'investissement	
67 - CHARGES EXEPTIONNELLES			
68 - DOTATIONS		78 - REPRISES/AMORTISSEMENT ET PROVISION	
Dotation aux amortissements		Reprise des provisions	
Dotation aux provisions		Reprise des dotations aux amortissements	
		79- Transferts et charges	
Sous total charges		Sous total produits	
86 - EMPLOI DES CONTRIB. VOLONTAIRES EN NATURE		87 - CONTRIBUTION VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition de biens et prestations		Prestations en nature	
		Dons en nature	
Solde créditeur		Solde débiteur	
TOTAL GÉNÉRAL		TOTAL GÉNÉRAL	

Situation bancaire

Comptes arrêtés à la date du ...../...../ 2023

LES AVOIRS À L'ARRÊTÉ DES COMPTES	**Caisse (argent liquide)**	
	Compte bancaire 1	
	Compte banciare 2	
	Livret d'épargne 1	
	Livret d'épargne 2	
	SICAV & Valeurs mobilières de placement	
	Immobilisation corporelle (installations techniques, matériels et outillage)	

FICHE 5 ATTESTATION SUR L'HONNEUR

À remplir obligatoirement pour toute demande : initiale ou renouvellement.
Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) ..... , représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférents ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- **demande une subvention de ..... euros,**

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association

Fait à ..... , le .....

Signature

Cadre réservé à la Mairie

Oui	Non	Montant

Attention
Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

FICHE 6 PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

- ☐ **Fiche 1 : identité de l'association**
- ☐ **Fiche 2 : activités de l'association**
- ☐ **Fiche 4 : demande de subvention**
- ☐ **Fiche 5 : compte de résultat, budget prévisionnel et situation bancaire**
- ☐ **Fiche 6 : attestation sur l'honneur**
- ☐ **Compte-rendu de la dernière assemblée générale**
- ☐ **Si projet associatif (fiche n°2), fournir le procès-verbal de votre AG où le projet doit apparaître**
- ☐ **Copie des relevés des comptes à la fin de l'exercice comptable**
- ☐ **Attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité**
- ☐ **R.I.B. Relevé d'Identité Bancaire**