

Candidature pour un emploi d'été

À remettre en mairie ou à envoyer par mail à
virginie.allain@perros-guirec.com avant le **4 avril 2023**

AGENT DE BIBLIOTHEQUE

CONTRAT MI-TEMPS, D'UN MOIS OU DE DEUX MOIS (JUILLET, AOUT OU JUILLET/AOUT)

1 - POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

- Service : Culture, Vie Associative
- Structure : Bibliothèque
- Supérieur hiérarchique direct : Responsable de la bibliothèque

2 - MISSIONS

Accueillir et renseigner les usagers
Equiper les livres.
Classement des documents
Co-animer les accueils des collectivités avec l'agent titulaire
Participer à l'animation « Lire à la plage » : accueil et médiation autour du livre tout public avec l'agent titulaire

3 - NATURE ET ETENDUE DES ACTIVITES

Equipement des livres

- Equipement des livres neufs et des revues

- Impression et pose des cotes
- Pose des gommettes, codes-barres et tampons
- Plastification

- Accueil des usagers

- Renseignements
- Enregistrement des prêts et retours des documents
- Rangement des documents

• Implications ponctuelles dans le fonctionnement du service

- Co-animer les accueils des collectivités (ateliers jeunesse) avec l'agent titulaire
- Participer à l'animation « Lire à la plage » avec l'agent titulaire : accueil et médiation autour du livre tout public en extérieur le mercredi après-midi

4 - CONTRAINTES DU POSTE

Travail le samedi

Port des livres (transport de caisses de livres avec un chariot le mercredi après-midi pour l'animation Lire à la plage)

5 - POLYVALENCE

Être à l'aise avec le public

Avoir une appétence pour l'animation (ateliers ponctuels en co-animation avec l'agent titulaire)

6 - LIAISONS FONCTIONNELLES

→ Internes : ensemble des agents de la bibliothèque

→ Externes : usagers, libraires, BCA