

SAISONNIER : « EVENEMENTS DU SERVICE CULTUREL »

Contrat à temps plein (35h/semaine) pour deux mois (juillet et août)

1 - POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

- Service : Culture et Vie Associative
- Structure : Local du service
- Supérieur hiérarchique direct : Responsable du service Culturel

2- NATURE ET ETENDUE DES ACTIVITES

• Festival de musique de chambre : accueil, billetterie

- Accueil du public avant et pendant les concerts (6 concerts en été)
- Accueil téléphonique, réservations
- Gestion des encaissements
- Gestion des réservations
- Présence au concert le mercredi soir

• Escales Musicales / Place aux Mêmes :

- Accueil des artistes
- Accueil du public
- Participation à l'organisation
- Présence lors des animations

• Secrétariat et travail administratif :

- Accueil téléphonique et physique du public
- Travaux de bureautique
- Encaissement / Statistiques
- Présence ponctuelle lors des animations

3 - POLYVALENCE

- Peut-être amené à travailler le soir ou les week-ends.
- Adaptabilité aux missions en fonction des besoins du service

4 - LIAISONS FONCTIONNELLES

- Internes : ensemble des agents du Service Culture
- Externes : usagers

5 - PROFIL DE COMPETENCES

Permis B indispensable

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
<ul style="list-style-type: none"> - Bonne culture générale - Intérêts pour les arts - Maîtrise de la bureautique 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir le public et renseigner - Savoir gérer la tenue d'une caisse - Sens de l'organisation 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités relationnelles - Autonomie - Adaptabilité - Dynamisme - Sérieux